# Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution
# KUSTOS RIDEAKADEMI
# VILHELMSBORG FRI FAGSKOLE

## § 1. Hjemsted og formål

*Stk. 1.* KUSTOS RIDEAKADEMI – VILHELMSBORG FRI FAGSKOLE er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

*Stk. 2.* Institutionen er oprettet den 3. maj 2022 med hjemsted i Aarhus Kommune på adressen Bedervej 101, 8320 Mårslet

*Stk.3.* Institutionens formål er at drive en Fri Fagskole inden for rammerne af de gældende regler for efterskoler og frie fagskoler (frie kostskoler).

Stk.4. Skolens værdigrundlag

Skolens værdigrundlag bygger på samme oplysningstanke, som blev lagt af Grundtvig i starten af 1800-tallet, med livsoplysning, folkeligoplysning og demokratisk dannelse som nøgleord.

Værdigrundlaget bygger desuden på fællesskab og samarbejde, hvor den enkelte kan udvikle sig socialt, personligt og fagligt, ved at engagere sig, både i sig selv, såvel som i verden omkring.

Med udgangspunkt i det praktiske og erhvervsrettede perspektiv skal skolens undervisning og kostskoleliv støtte den enkelte elev i at tage ansvar for egen fremtid – i privatlivet, på arbejdspladsen og i samfundet. Dette sker gennem praktisk, livsnær og håndgribelig undervisning og i et understøttende kostskoleliv.

## § 2. Skolekreds

*Stk. 1.* KUSTOS RIDEAKADEMI – VILHELMSBORG FRI FAGSKOLEs skolekreds er oprettet den 3. maj 2022, og står bag skolens oprettelse og virksomhed.

*Stk. 2.* Privatpersoner (myndige), foreninger m. v. skal udgøre flertallet af skolekredsen.

*Stk. 3.* Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

*Stk. 4.* Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

*Stk. 5.* Medlemskab giver adgang til på generalforsamlingen at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

*Stk. 6.* Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før generalforsamling. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

## § 3. Skolens drift

*Stk. 1.* Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekredsen og eventuelt bidrag fra andre.

*Stk. 2.* Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

*Stk. 3.* Overskud ved skolens drift tilfalder skolen. og skal anvendes til skolens skole- og undervisningsformål.

Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over i henhold til lov for efterskoler og fri fagskoler.

## § 4. Generalforsamlingen

*Stk. 1.* Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 12.

*Stk. 3.* Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Den indkaldes af skriftligt til skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel med dagsorden for mødet.

På ordinære generalforsamling er følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Forstanderens beretning.
4. Fremlæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning samt årsberetning til godkendelse.
5. Valg til bestyrelsen.
6. Valg af revisor, gældende for 1 år.
7. Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller skolekredsmedlemmer.
8. Evt.

*Stk. 4.* Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

*Stk. 5.* Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 66 procent af skolekredsens medlemmer ønsker det.

Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.

*Stk. 6.* Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12, stk. 1.

*Stk. 7.* Der afholdes skriftlig afstemning, såfremt et medlem ønsker det.

*Stk. 8.* Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

## § 5. Bestyrelsens sammensætning

*Stk. 1.* Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer og op til 2 suppleanter, som vælges på generalforsamlingen blandt skolekredsens medlemmer.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges for 4 år ad gangen. Genvalg kan ske. I forbindelse med skolens oprettelse i 2022 og af hensyn til forskudte valgperioder er to bestyrelsesmedlemmer indledningsvist kun valgt for en toårig periode. Suppleanter vælges for en periode af 1 år. Den suppleant, der har fået flest stemmer, er valgt som 1. suppleant.

*Stk. 3.* Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen og erstattes af den valgte 1. suppleant.

*Stk. 4.* Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

*Bemærkninger: Der kan fastsættes bestemmelse om, at en eller to medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.*

Der deltager en personalerepræsentant i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Skolens forstander fungerer som sekretær for bestyrelsen og deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

*Stk. 5.* Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

*Stk. 6.* Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte. Umiddelbart efter generalforsamlingen.

## § 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

*Stk. 1.* Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for skolekreds.

*Stk. 2.* Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.

*Stk. 3.* Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

*Stk. 4.* Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

*Stk. 5.* Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten. Bestyrelsen skal vælge en godkendt revisor.

*Stk. 6.* Bestyrelsen for en efterskole eller fri fagskole underretter Børne & Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

Stk. 7. Bestyrelsen beskriver og udarbejder selv sin forretningsorden.

## § 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

*Stk. 1.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

*Stk. 2.* For bestyrelsen gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

*Stk. 3.* En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

*Stk. 4.* Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

## § 8. Skolens daglige ledelse

*Stk. 1.* Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

*Stk. 2.* Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejdere.

*Stk. 3.* Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

## § 9. Regnskab og revision

*Stk. 1.* Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

*Stk. 2.* Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

*Stk. 3.* Regnskabsåret er kalenderåret.

## § 10. Tegningsret

*Stk. 1.* Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 1 medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

## § 11. Vedtægt og vedtægtsændringer

*Stk. 1.* Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

*Stk. 3.* Ændring af vedtægten skal vedtages på en generalforsamling.

## § 12. Nedlæggelse

*Stk. 1.* Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

*Stk. 2.* Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

*Stk. 3.* Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

*Stk. 4.* Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

*Stk. 5.* Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer på Generalforsamlingen den 3. maj 2022

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den3. maj 2022

Lasse Langfeldt
Formand

Åge Jacobsen
Næstformand

Anette Poulsen

Michael Sejer

Kasper Steenfeldt Tipsmark